

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۰ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۰/۱۴۷۴۴۴ مورخ ۱۳۸۶/۱۱/۲۴ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران آیین‌نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین‌نامه اختصاص شناسه ملی به کلیه اشخاص حقوقی ایرانی

ماده ۱- تعاریف و اصطلاحات به کار رفته در این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

الف- شخص حقوقی: هر شخصی یا تشکلی که به موجب قوانین و مقررات، شخص حقوقی تلقی می‌شود.

ب- سازمان: سازمان ثبت اسناد و املاک کشور.

پ- سازمان ثبت‌کننده: هر وزارتخانه، سازمان یا مرجعی دیگر که مطابق قوانین و مقررات مسئولیت ثبت شخص حقوقی را دارد.

ت- نشانی دفتر مرکزی: آخرین نشانی دفتری مرکزی (اقامتگاه قانونی) شخص حقوقی که حسب مورد به سازمان ثبت‌کننده اعلام می‌شود و مطابق قوانین می‌توان به آن استناد کرد و با کدپستی اختصاص یافته، قابل شناسایی است.

ث- پایگاه: پایگاه اطلاعات شناسه ملی اشخاص حقوقی.

ج- شناسه ملی: عددی که توسط پایگاه تنها به یک شخص حقوقی اختصاص داده می‌شود.

چ- دستگاه‌های اجرایی: تمامی دستگاه‌های موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری.

ح- کارت: کارت شناسایی ملی شخص حقوقی که برای شخص حقوقی براساس نمونه مندرج در پایگاه توسط سازمان ثبت‌کننده صادر می‌شود و حداقل حاوی نام، شناسه ملی و کدپستی دفتر مرکزی (اقامتگاه قانونی) شخص حقوقی و تاریخ صدور و مدت اعتبار و نیز مهر و امضای مجاز سازمان ثبت‌کننده می‌باشد.

ماده ۲- تمامی اشخاص حقوقی موظفند طبق برنامه زمانی اعلامی سازمان‌های ثبت‌کننده، فرم درخواست شناسه ملی را تکمیل و همراه اسناد و مدارک لازم که توسط سازمان ثبت‌کننده اعلام می‌شود، به سازمان‌های یادشده ارائه نمایند.

تبصره ۱- در مواردی که مطابق قوانین و مقررات مربوط، ایجاد و یا ثبت شخص حقوقی موکول به صدور مجوز دستگاه‌های اجرایی باشد، باید مجوزهای یاد شده ضمیمه مدارک و اسناد موضوع این ماده شود و در پایگاه اختصاصی سازمان‌های ثبت‌کننده امکان ورود اطلاعات مرجع قانونی ایجاد شخص حقوقی و یا صدور مجوز ایجاد آن فراهم و اطلاعات مربوط درج گردد.

تبصره ۲- در مواردی که مرجع ثبت شخص حقوقی در قوانین و مقررات تعیین نشده است، سازمان مسئولیت ثبت آن را به عهده خواهد داشت و تا زمانی که دیگر سازمان‌های ثبت‌کننده به تشخیص هیات موضوع ماده (۱۶) این آیین‌نامه شرایط نرم افزاری ورود اطلاعات یاد شده را در پایگاه فراهم ننموده باشند، ثبت در پایگاه با اخذ مدارک مورد نیاز از سازمان ثبت‌کننده توسط سازمان صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- سازمان‌های ثبت‌کننده باید امکان ثبت شماره ملی اشخاص حقیقی و شناسه ملی اشخاص حقوقی ایرانی و شماره فراگیر اشخاص خارجی تشکیل‌دهنده شخص حقوقی را در پایگاه اختصاصی خود ایجاد کنند به نحوی که اختصاص شناسه ملی به شخص حقوقی منوط به درج شماره‌ها شناسه یاد شده گردد.

ماده ۴- سازمان ثبت‌کننده پس از اختصاص شناسه ملی در پایگاه باید کارت شخص حقوقی را صادر و از طریق دفاتر پستی تحویل نماید.

تبصره ۱- هیچ یک از پایگاه‌های اختصاصی سازمان‌های ثبت‌کننده و نیز بانک‌های اطلاعاتی دستگاه‌های اجرایی مجاز نیستند شناسه ملی را برای شخص حقوقی دیگر استفاده کنند یا اختصاص دهند.

تبصره ۲- مدت اعتبار کارت شخص حقوقی حسب مورد توسط هیات موضوع ماده (۱۶) این آیین‌نامه تعیین و به سازمان‌های ثبت‌کننده و سازمان اعلام می‌شود تا در کارت و پایگاه درج شود.

ماده ۵- شخص حقوقی دارنده کارت مکلف است با تغییر هریک از اقلام اطلاعاتی مندرج در کارت یا صاحبان امضای مجاز شخص حقوقی و نیز پایان مدت اعتبار کارت، مراتب را با ارائه

اسناد و مدارک به سازمان ثبت‌کننده اعلام کند تا حسب مورد نسبت به تعویض کارت و یا اصلاح اطلاعات پایگاه مربوط اقدام گردد.

تبصره- تمامی دستگاه‌های موضوع ماده (۲) این آیین‌نامه و تبصره‌های آن نیز موظفند هرگونه تغییر اطلاعات پایگاه را که با تایید یا تسجیل آنان انجام یافته است، همراه مدارک مربوط به سازمان ثبت‌کننده اعلام نمایند.

ماده ۶- تمامی دستگاه‌های اجرایی موظفند، پایگاه اطلاعات خود را به نحوی سامان دهند که هر شخص حقوقی با شناسه ملی و کدپستی نشانی آخرین دفتر مرکزی (اقامتگاه قانونی)، در سیستم اختصاصی مربوط شناخته شود.

ماده ۷- سازمان موظف است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه نسبت به راه اندازی پایگاه اقدام نماید.

تبصره- سازمان‌های ثبت‌کننده نیز باید پایگاه اختصاصی خود را طبق برنامه زمانی که هیات موضوع ماده (۱۶) این آیین‌نامه تعیین می‌نماید، ایجاد و راه اندازی نمایند.

ماده ۸- مشخصات اشخاص حقوقی به نحوی که هیات موضوع ماده (۱۶) این آیین‌نامه تعیین می‌کند به ترتیب زیر در پایگاه ثبت و شناسه ملی به آنها اختصاص داده می‌شود:

الف- درمورد اشخاص حقوقی که مطابق قوانین، مرجع خاصی برای ثبت آنها در نظر گرفته شده است، سازمان ثبت‌کننده مسئول ورود و به هنگام نگاه‌داشتن اطلاعات یاد شده است.

ب- درمورد سایر اشخاص حقوقی و نیز قسمت اخیر تبصره (۲) ماده (۳) این آیین‌نامه مسئولیت ورود و به هنگام نگاه‌داشتن اطلاعات با سازمان خواهد بود.

تبصره- در مواردی که در تشخیص مرجع ثبت‌کننده قانونی اختلاف نظر باشد، موضوع در هیات ماده (۱۶) این آیین‌نامه بررسی خواهد شد.

ماده ۹- پایگاه، مرجع اختصاصی اطلاعات شناسه ملی اشخاص حقوقی است.

ماده ۱۰- سازمان موظف است امکان دسترسی پایگاه‌های اختصاصی دستگاه‌های اجرایی و نیز دسترسی عمومی را به اطلاعات پایگاه از طریق پایانه و محیط‌های مغناطیسی و یا براساس

سایر روش‌ها در حدودی که در چارچوب قوانین و مقررات به تایید هیات ماده (۱۶) این آیین‌نامه می‌رسد، ایجاد نماید و ترتیبی فراهم نماید که کلیه استعلام‌ها و نیز عملیات ثبت اطلاعات در پایگاه به صورت مکانیزه انجام شود.

ماده ۱۱- تمامی دستگاه‌های اجرایی موظف‌اند پس از اعلام هیات ماده (۱۶) این آیین‌نامه، نسبت به درج شناسه ملی اشخاص حقوقی و کدپستی دفتر مرکزی (اقامتگاه قانونی) در هرگونه کارت، مجوز و یا گواهی فعالیت اعم از کارت شناسایی اداری و صنفی و غیره اقدام و از ارائه هرگونه مجوز، تسهیلات، امکانات، عقد قرارداد و قبول شرکت در مناقصه برای اشخاص حقوقی فاقد شناسه ملی خودداری کنند.

ماده ۱۲- تمامی دستگاه‌های اجرایی موظفند پس از اعلام هیات ماده (۱۶) این آیین‌نامه نسبت به اصلاح و تکمیل مشخصات اشخاص حقوقی موجود در بانک‌های اطلاعاتی خود اقدام و شناسه ملی اشخاص حقوقی و کدپستی اقامتگاه قانونی آنان را از طریق پایگاه اخذ و در سیستم‌های خود ثبت نمایند.

ماده ۱۳- معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور موظف است بودجه لازم برای اجرای این آیین‌نامه را در لوایح بودجه سالانه پیش‌بینی نماید.

ماده ۱۴- تمامی اشخاص حقوقی پس از اعلام هیات ماده (۱۶) این آیین‌نامه موظفند بر روی هرگونه کارت، سربرگ اوراق تبلیغاتی، پروانه، گواهی‌های صادر شده، اوراق مالی و حسابداری (به ویژه فاکتورهای فروش) و موارد مشابه آن، شناسه ملی و کدپستی دفتر مرکزی (اقامتگاه قانونی) خود را قید نمایند.

ماده ۱۵- واحدهای تابع سازمان از جمله دفترخانه‌های اسناد رسمی، بنگاه‌های معاملاتی و سایر واحدهای ذی‌ربط موظف‌اند پس از اعلام هیات ماده (۱۶) این آیین‌نامه در هنگام تنظیم اسناد در صورتی که هریک از متعاملین یا مورد معامله مربوط شخص حقوقی باشد، نسبت به درج شناسه ملی و کدپستی شخص حقوقی در اسناد مربوط اقدام نمایند.

ماده ۱۶- به منظور برنامه‌ریزی و تنظیم و ابلاغ دستورالعمل‌های اجرایی و نظارت بر اجرای این آیین‌نامه، هیاتی مرکب از نمایندگان تام‌الاختیار سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، وزارت

کشور، وزارت ارتباطات و فن آوری اطلاعات، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و به مسئولیت معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور تشکیل می شود.

تبصره ۱- دبیرخانه هیات در معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور خواهد بود.

تبصره ۲- هیات حسب مورد از نمایندگان تمام الاختیار سایر دستگاه های ذی ربط با حق رای دعوت به عمل خواهد آورد.

تبصره ۳- هیات باید به گونه ای برنامه ریزی نماید که حداکثر ظرف هجده ماه از ابلاغ این آیین نامه تمامی تکالیف مقرر در آن اجرا شود.

ماده ۱۷- هیات موضوع ماده (۱۶) این آیین نامه موظف است هر سه ماه یک بار گزارش عملکرد این آیین نامه را به هیات وزیران ارائه نماید. گزارش مزبور باید به صورت صریح و روشن عملکرد دستگاه ها و مدیران را در اجرای این آیین نامه مشخص سازد.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور