



دستورالعمل «سامانه صیاد»

۱. مقدمه

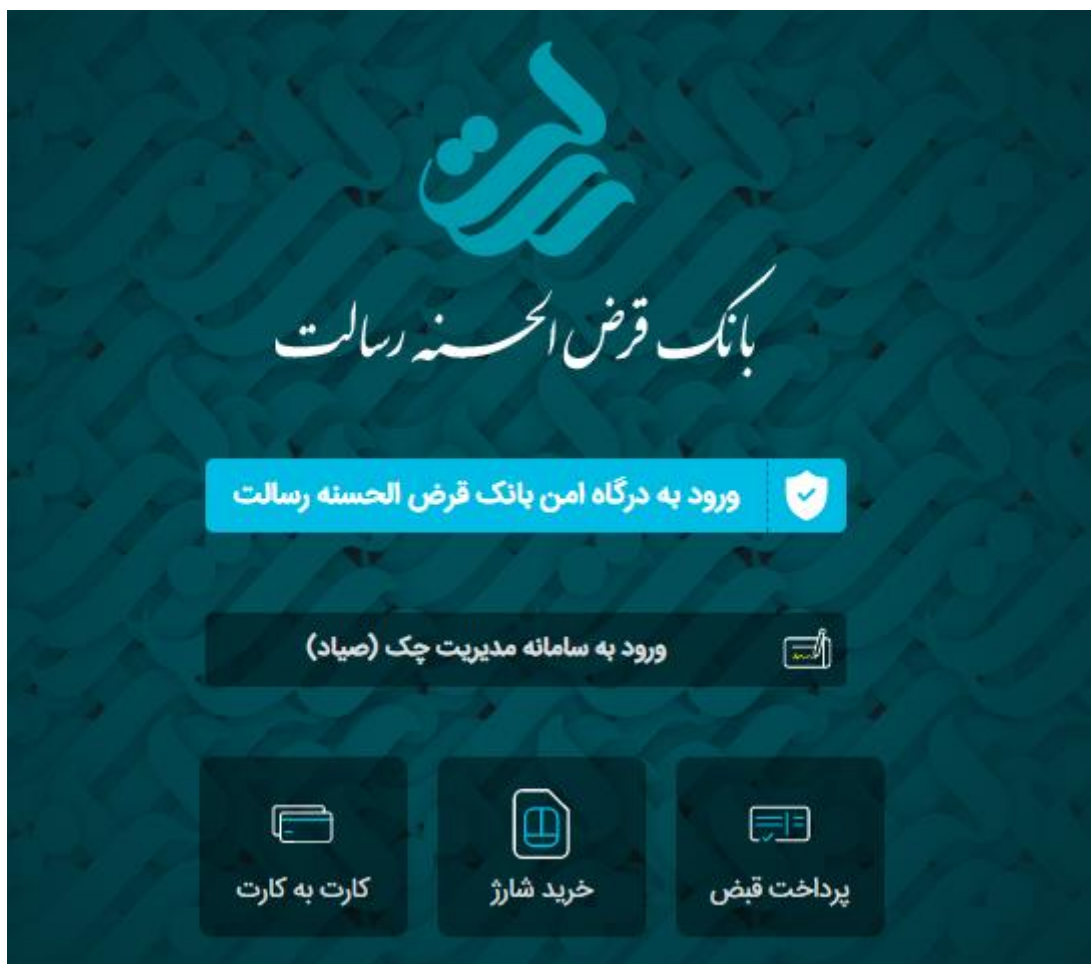
تا امروز، عدم وجود داده های مبادلات چک، منشاء بسیاری از هزینه ها و ریسک های چک کاغذی بوده است. به همین دلیل در قانون جدید چک، صدور قانونی برگه چک را منوط به تعیین هویت ذینفع، مبلغ و تاریخ آن توسط صادر کننده کرده است. همچنین انتقال چک نیز با ثبت هویت گیرنده جدید امکان پذیر بوده و در صورت عدم ثبت این اطلاعات، از نقد شدن چک جلوگیری به عمل خواهد آمد. لذا مشتریان گرامی می بایست داده های ثبت تا انتقال چک را از طریق ابزارهای ارائه شده توسط بانک ها، در سامانه صیاد ثبت نمایند.

خدمات سامانه مدیریت چک (صیاد) عبارتند از:

- ثبت چک
- تایید چک
- انتقال چک
- لغو در شعبه

۲. ورود به سامانه مدیریت چک (صیاد)

جهت ورود به این سامانه از لینک <https://vbank.rqb.ir> مطابق تصویر زیر گزینه ورود به سامانه مدیریت چک (صیاد) را انتخاب نمایید:



تصویر شماره ۱

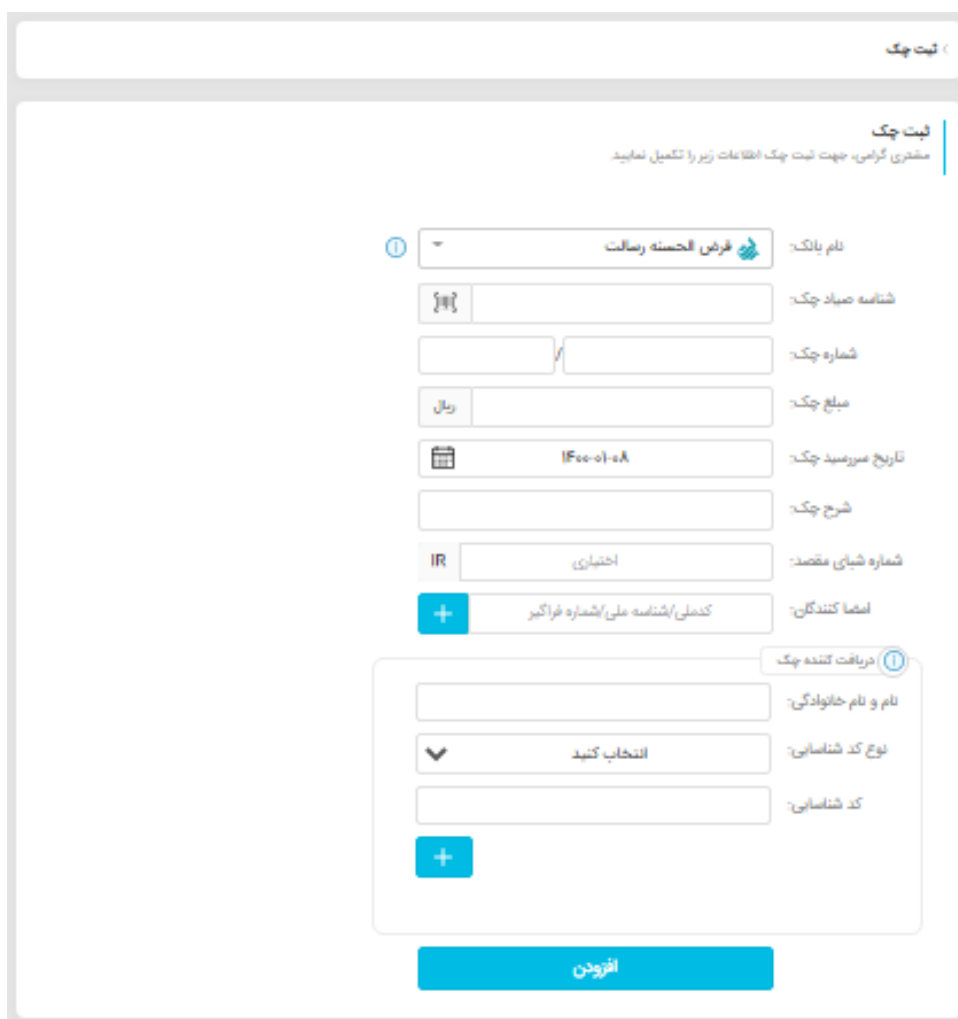
سپس لازم است اطلاعات زیر را وارد نمایید:

- شماره مشتری : لازم است شماره مشتری خود را وارد نمایید.
- شماره همراه: در این بخش شماره همراه ارائه شده به بانک را وارد نمایید.
- متن تصویر

در ادامه می توانید عملیات موردنظر خود را انتخاب نمایید که هر یک از عملیات به صورت مجزا شرح داده شده اند:

۳. ثبت چک

طبق قانون بانک مرکزی، برای اینکه بتوان چک را در سیستم بانکی به گردش درآورد، لازم است چک در سامانه صیاد ثبت شود. به این منظور، لازم است اطلاعات چک را بصورت زیر وارد نمایید. لازم به ذکر است در نسخه فعلی نرم افزار صرفا چک های بانک قرض الحسنه رسالت قابل انتخاب می باشد:



ثبت چک

مشتری گرامی، جهت ثبت چک اطلاعات زیر را تکمیل نمایید.

نام بانک:

شماره صیاد چک:

شماره چک:

مبلغ چک:

تاریخ سررسید چک:

شرح چک:

شماره شای مقصد:

امضا کنندگان:

دریافت کننده چک:

نام و نام خانوادگی:

نوع کد شناسایی:

کد شناسایی:

افزودن

تصویر شماره ۴

< تایید چک

تایید چک
مشتری گرامی جهت تعیین وضعیت چک، اطلاعات زیر را تکمیل نمایید.

شناسه صیاد چک:

افزودن

شناسه صیاد چک:

ثبت

۱۱ تصویر شماره

< تایید چک

تایید چک
مشتری گرامی، جهت تایید اطلاعات، تمامی اطلاعات زیر را با دقت مطالعه فرمایید.

شناسه صیاد چک:

نام بانک:

شماره سریال چک:

مبلغ:

تاریخ سر رسید چک:

وضعیت: رد تایید

توضیحات:

اصلاح **تایید**

۱۲ تصویر شماره

- وضعیت: در این قسمت وضعیت چک خود را تعیین نمایید (تایید/رد)
- توضیحات: می توانید توضیحات لازم را در این بخش وارد نمایید.

در نهایت و با تایید اطلاعات، سیستم رسید تایید چکها را به همراه اطلاعات زیر به شما نمایش میدهد:



گزارش وضعیت تایید چک به شرح ذیل می باشد.

عملیات با موفقیت انجام شد

قرض الحسنه رسالت	نام بانک
۱۳۹۹/۰۹/۰۵	شماره صیاد چک
تایید	وضعیت
۱۰۰۰۰۰۰	شماره سریال چک
۱۰۰۰۰۰۰ /	مبلغ
۱۳۹۹/۰۹/۰۵	تاریخ سر رسید چک
مورد تایید است	توضیحات



۵. انتقال چک

در صورتیکه نیاز دارید چک خود را به شخص دیگری واگذار کنید، فرآیند انتقال چک را می‌توانید بصورت زیر اجرا نمایید:

انتقال چک

انتقال چک
 مشتری گرامی، جهت انتقال چک اطلاعات زیر را تکمیل نمایید.

شناسه صیاد چک:

شماره شبای مقصد:

شرح انتقال چک:

دریافت کننده چک

نام و نام خانوادگی:

نوع کد شناسایی:

کد شناسایی:

+

اسما کنندگان

نام و نام خانوادگی:

کد شهاب:

نوع کد شناسایی:

کد شناسایی:

+

ثبت

تصویر شماره ۱۶

- **شناسه صیاد چک:** شناسه صیاد یکتای چک را وارد نمایید. این شناسه ۱۶ رقمی است.
- **شماره شبای مقصد:** می‌توانید شماره شبای دریافت کننده چک را در این بخش وارد نمایید. ورود این مورد اطلاعاتی اختیاری است.

- شرح انتقال چک: توضیحات انتقال چک را در این قسمت وارد نمایید.
- دریافت کننده چک: در این بخش لازم است اطلاعات شخص دریافت کننده چک را وارد نمایید. این اطلاعات شامل موارد اطلاعاتی زیر است:
 - نام و نام خانوادگی: اطلاعات نام و نام خانوادگی دریافت کننده چک را در این قسمت وارد نمایید.
 - نوع کد شناسایی: نوع دریافت کننده چک خود را از میان موارد زیر انتخاب نمایید:
 - مشتری حقیقی
 - مشتری حقوقی
 - اتباع بیگانه حقوقی
 - اتباع بیگانه حقیقی
 - کد شناسایی: بر اساس اینکه نوع کد شناسایی را چه مقداری انتخاب نموده باشید، میتوانید اطلاعات زیر را برای دریافت کننده چک وارد نمایید:
 - کد ملی برای مشتری حقیقی
 - شناسه ملی برای مشتری حقوقی
 - شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقوقی
 - شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقیقی
- با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه ، می توانید دریافت کننده را به لیست اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه  میتوانید اطلاعات دریافت کننده موردنظر خود را حذف نمایید.
- امضا کنندگان: لازم است در این بخش اطلاعات امضا کنندگان چک را وارد نمایید. این اطلاعات شامل موارد اطلاعاتی زیر است:
 - نام و نام خانوادگی: اطلاعات نام و نام خانوادگی امضا کننده چک را در این قسمت وارد نمایید.
 - نوع کد شناسایی: نوع امضا کننده چک خود را از میان موارد زیر انتخاب نمایید:
 - مشتری حقیقی
 - مشتری حقوقی
 - اتباع بیگانه حقوقی
 - اتباع بیگانه حقیقی
 - کد شناسایی: بر اساس اینکه نوع کد شناسایی را چه مقداری انتخاب نموده باشید، میتوانید اطلاعات زیر را برای امضا کننده چک وارد نمایید:
 - کد ملی برای مشتری حقیقی
 - شناسه ملی برای مشتری حقوقی
 - شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقوقی
 - شماره فراگیر برای اتباع بیگانه حقیقی
- با وارد نمودن اطلاعات و سپس انتخاب گزینه ، میتوانید امضا کننده را به لیست اضافه نموده و یا با انتخاب گزینه  میتوانید اطلاعات امضا کننده موردنظر خود را حذف نمایید.

امضا کنندگان

نام و نام خانوادگی:

کد شهاب:

نوع کد شناسایی:

کد شناسایی:

انتخاب کنید

+

حذف

کد ملی

نوع کد شناسایی

کد شهاب

مستری حقیقی

شماره حساب

تصویر شماره ۱۷

پس از ورود اطلاعات و انتخاب گزینه ثبت، سیستم اطلاعات زیر را جهت صحت سنجی به شما نمایش می دهد:



انتقال چک با موفقیت انجام شد.

شماره صیاد چک: _____	شماره شای مقصد: _____
شرح انتقال چک: _____	دریافت کننده چک: _____

نام: _____ کد شهاب: _____ نوع کد شناسایی: _____ کد ملی: _____	نام: _____ کد شهاب: _____ نوع کد شناسایی: _____ کد ملی: _____
--	--

نام: _____ کد شهاب: _____ نوع کد شناسایی: _____ کد ملی: _____	نام: _____ کد شهاب: _____ نوع کد شناسایی: _____ کد ملی: _____
--	--



۶. لغو در شعبه

جهت لغو چک لازم است مشتریان محترم به شعب فعال مراجعه نمایند. یا با مراجعه به پیشخوان مجازی رسالت به نشانی:

<https://pishkhan.rqbank.ir>

و یا از طریق تماس با امداد مشتریان (۴۷۴۷-۰۲۱) بانک قرض الحسنه درخواست خود را ثبت نمایند.